



Programación del curso de inglés nivel C2

CURSO 2023/2024

Metodología	2
Material	2
Duración	2
Contenidos	3
<i>Vocabulario</i>	3
<i>Gramática</i>	3
Objetivos	4
<i>Comprensión escrita</i>	4
<i>Expresión escrita</i>	4
<i>Comprensión oral</i>	4
<i>Expresión oral</i>	4
Títulos y certificados	4

Metodología

Academia de inglés Elena ofrece a sus alumnos/as de este nivel una metodología en la que los contenidos del curso son impartidos por un/a profesor/a de inglés nativo/a. Los/as alumnos/as tendrán dos horas de clase seguidas con el/la profesor/a un solo día a la semana.

El/la profesor/a encargará, al final de la unidad, como tarea la entrega de una composición de expresión escrita (writing composition) y podrá mandar como tarea actividades de el libro de ejercicios, acorde al contenido previamente visto en clase.

Los/as alumnos/as deberán completar un examen de progreso al final de cada unidad como tarea en casa y realizarán 4 simulacros de examen oficial de forma presencial a lo largo del curso. Esta última prueba sirve tanto para comprobar el progreso global del/a alumno/a como para comprobar cuán preparados/as están los/as alumnos/as para matricularse al examen oficial que ofrece la certificación del nivel.

En cuanto a la impartición de clases, se seguirá el modelo presencial. El/la alumno/a que lo desee puede seguir las clases de manera telemática mediante [Skype](#).

Material

El material utilizado en este curso será el recomendado como material de preparación de exámenes de Cambridge. En este caso, el material se trata de un libro de texto (Student's Book) llamado *Objective Proficiency* de Cambridge.

Objective Proficiency cubre los contenidos necesarios para poder obtener el nivel C2 según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación) además de incluir ejercicios siguiendo el formato de examen de Cambridge de dicho nivel, denominado *Certificate of Proficiency in English* (CPE).

Además, se utilizará la herramienta online [Liveworksheets](#) para la ampliación de ejercicios de formato examen y para la realización de exámenes de repaso al final de cada unidad. Esta herramienta será gratuita y será el/la profesor/a el/la encargado/a de proveer al alumnado de su usuario y contraseña únicos.

Por otro lado, el alumnado deberá usar su propia cuenta de [Skype](#) para poder llevar a cabo el modelo online. Los/as alumnos/as recibirán el link de clase para poder unirse a su grupo con sus respectivos/as profesores/as y compañeros/as.

Duración

El curso tiene una duración de 34 semanas comprendidas entre el 2 de octubre y el 21 de junio. El alumnado asistirá a clases dos horas a la semana, siendo un total de 68 horas lectivas.

Como complemento, al alumnado deberá emplear varias horas más a la semana en el estudio, realización de tareas y cumplimentación de exámenes de progreso.

Contenidos

El libro de texto se divide en 20 unidades. Cada una se divide en 5 bloques que abarcan la comprensión y expresión oral y escrita, y gramática. Al final de cada unidad podemos encontrar un repaso de la gramática y el vocabulario; y al final de libro, referencias sobre el examen, gramática, expresión escrita y expresión oral.

Los contenidos léxicos y gramaticales son los siguientes:

Vocabulario

- Introduction to idioms
- Phrasal verbs
- Word formation – suffix ending
- Collocations with traveller
- Prepositional phrases
- Have no + noun
- Phrases – nouns with related verbs
- Phrases – fixed pairs of words
- Modifiers – quite, rather, fairly
- Word formation – negative adjective
- Collocations
- Compound adjectives
- Adjectives and idioms to do with food
- Phrasal verbs
- Phrases with right
- Prepositions
- Abstract nouns
- Phrases with take
- Collocations with adjectives and adverbs
- Idioms with music Word
- Idioms with eye
- Extended noun phrases
- Adjective showing disapproval
- Compound adjectives
- Phrases with place
- Phrases with come
- Prefixes
- Linking Word and phrases
- Personal appearance, personality
- Expressions with turn
- Phrasal verbs
- Idioms to do with relationships
- Idioms with technical words
- Phrases with set
- Vocabulary – the environment
- Register
- Synonyms
- Register
- Phrases with live
- Phrases with nouns and no article
- Prepositions

- Word formation
- Topic expressions
- Neologisms
- Gender – specific words
- Adjectives describing character
- Idioms to do with emotions
- Metaphor
- Synonyms
- Idioms to do with hardship
- Synonyms
- Adjectives describing personality
- Onomatopoeia
- Word formation
- Expressions with go

Gramática

- Perfect tenses
- Aspect of the future
- Pronunciation: homophones
- Conditional clauses
- Past tenses
- Countable/uncountable nouns
- Possessions
- Spelling
- Degrees of likelihood
- Pronunciation: contrastive stress
- Participle clauses
- Inversion
- Gerunds and infinitives
- Reference devices
- Expressing wishes and references
- Pronunciation: Word stress
- Gradability
- Passive structures
- Pronunciation: stress and emphasis
- Reported speech
- Article review
- Pronunciation: noun/verb/ adjective stress
- Purpose and reason clauses
- Concessive clauses
- Pronunciation: silent consonants
- Comparison
- Review of modals
- Pronunciation: stress and intonation
- Word order and adverbs
- Uses of have, get, and go
- Pronunciation: loan words

Objetivos

El presente curso tiene como objetivo que el alumnado adquiera las siguientes competencias:

Comprensión escrita

El alumnado deberá demostrar que puede abordar con fluidez diferentes tipos de texto, como libros de ficción y no ficción, revistas profesionales, periódicos y manuales.

Expresión escrita

Las funciones comunicativas adquiridas capacitan al alumno/a a redactar ensayos discursivos y varios tipos de texto como ensayos, informes y reseñas para un lector específico usando el formato y estilo apropiados.

Comprensión oral

El alumnado deberá comprender, a partir de una conversación, monólogo, conferencia, discurso o entrevista; la idea principal, información específica, actitud del hablante y opiniones.

Expresión oral

El alumnado podrá:

- Mantener una conversación de carácter general
- Mantener una conversación y tomar decisiones
- Desarrollar temas de discusión y expresar y justificar opiniones en un discurso organizado

Títulos y certificados

Academia Elena, como Centro Preparador, Centro Oficial de matriculaciones y Sede de exámenes Cambridge, ofrece la posibilidad a los alumnos/as de poder matricularse y realizar el examen oficial de Cambridge en sus instalaciones. Se trata de un certificado que acredita el nivel de inglés adquirido. En este caso, el *Certificate of Proficiency in English* demuestra que el/la candidato/a domina los aspectos fundamentales del inglés y posee las destrezas lingüísticas necesarias para un uso cotidiano según el nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.