



Programación del curso de inglés nivel C1

CURSO 2023/2024

Metodología	2
Material	2
Duración	3
Contenidos	3
<i>Vocabulario</i>	3
<i>Gramática</i>	4
Objetivos	4
<i>Comprensión escrita</i>	4
<i>Expresión escrita</i>	5
<i>Comprensión oral</i>	5
<i>Expresión oral</i>	6
Títulos y certificados	6

Metodología

Academia de inglés Elena ofrece a sus alumnos/as una metodología mixta en la que los contenidos del curso son impartidos por un/a profesor/a de inglés nativo/a y un/a profesor/a de inglés no nativo/a diplomado/a o graduado/a en Filología Inglesa o título similar.

El/la profesor/a de inglés nativo/a se encargará de impartir los bloques enfocados en la expresión y comprensión oral (speaking y listening) y expresión escrita (writing). Por otra parte, el/la profesor/a de inglés no nativo/a enfocará sus clases en enseñar la gramática y vocabulario del idioma y prestará atención a la comprensión escrita (reading). Los/as alumnos/as tendrán una hora de clase con cada profesor/a a la semana (de lunes a jueves).

Además, el/la profesor/a de inglés nativo/a encargará, al final de la unidad, como tarea la entrega de una composición de expresión escrita (writing composition) y el/la profesor/a de inglés no nativo/a podrá mandar como tarea actividades de el libro de ejercicios, acorde al contenido previamente visto en clase.

Los/as alumnos/as deberán completar un examen de progreso al final de cada unidad como tarea en casa y realizarán 4 simulacros de examen oficial a lo largo del curso. Esta última prueba sirve tanto para comprobar el progreso global del/a alumno/a como para comprobar cuán preparados/as están los/as alumnos/as para matricularse al examen oficial que ofrece la certificación del nivel.

En cuanto a la impartición de clases, se seguirá el modelo presencial. El/la alumno/a que lo desee puede seguir las clases de manera telemática mediante [Skype](#).

Material

El material utilizado en este curso será el recomendado como material de preparación de exámenes de Cambridge. En este caso, el material se trata de un pack compuesto por el libro de texto (o Student's book) y el libro de ejercicios (Workbook) llamado *Complete Advanced* de Cambridge.

Complete Advanced cubre los contenidos necesarios para poder obtener el nivel C1 según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación) además de incluir ejercicios siguiendo el formato de examen de Cambridge de dicho nivel, denominado *Certificate in Advanced English* (CAE).

Además, se utilizará la herramienta online [Liveworksheets](#) para la ampliación de ejercicios de formato examen y para la realización de exámenes de repaso al final de cada unidad. Esta herramienta será gratuita y será el/la profesor/a no nativo/a el/la encargado/a de proveer al alumnado de su usuario y contraseña únicos.

Por otro lado, el alumnado deberá usar su propia cuenta de [Skype](#) para poder llevar a cabo el modelo online. Los/as alumnos/as recibirán el link de clase para poder unirse a su grupo con sus respectivos/as profesores/as y compañeros/as.

Duración

El curso tiene una duración de 34 semanas comprendidas entre el 2 de octubre y el 21 de junio. El alumnado asistirá a clases dos horas a la semana, siendo un total de 68 horas lectivas.

Como complemento, al alumnado deberá emplear varias horas más a la semana en el estudio, realización de tareas y cumplimentación de exámenes de progreso.

Contenidos

El libro de texto se divide en 14 unidades. Cada una se divide en 6 bloques que abarcan la comprensión y expresión oral y escrita, gramática y vocabulario. Al final de las unidades pares podemos encontrar un repaso de la gramática y el vocabulario; y al final de libro, referencias de gramática, expresión escrita y expresión oral.

Los contenidos léxicos y gramaticales son los siguientes:

Vocabulario

- Vocabulario relacionado con las aficiones, intereses, trabajos y relaciones de la gente.
- Expresiones o frases hechas (*collocations*) con los verbos *give* y *make*.
- Términos y expresiones relacionados con las lenguas, las dificultades de su aprendizaje, su vigencia en el tiempo, etc.
- Expresiones o frases hechas (*collocations*) con los verbos *make*, *get* y *do*.
- Utilización de las partículas de negación *no*, *none* y *not*.
- La voz pasiva.
- Sustantivos contables e incontables
- Términos y expresiones relacionados con cuestiones cercanas a la psicología (inteligencia, personalidad, estrés, influencia de la tecnología digital sobre nuestras mentes...).
- Expresiones propias de los estilos formal e informal.
- Términos y expresiones relacionados con el mundo laboral.
- Preposiciones (*dependent prepositions*).
- Expresiones o frases hechas (*collocations*) que implican la secuencia adjetivo-nombre.
- Léxico relacionado con situaciones, deportes y profesiones que implican riesgo o aventura.
- Términos y expresiones relacionados con actividades y creaciones artísticas.
- Expresiones o frases hechas (*collocations*) con nombres y adjetivos.
- Términos y expresiones relacionados con actividades de ocio y tiempo libre, con realidades virtuales tales como *Second Life* y con el cine de *Bollywood*.
- Oraciones prepositivas y verbos relacionados con el dinero.
- Términos y expresiones relacionados con los medios de comunicación.
- Verbos que expresan comunicación oral.
- Términos y expresiones relacionados con actividades, bienes de consumo, etc., en los que la velocidad es importante, así como los cambios tecnológicos que afectan a nuestra forma de vivir.
- Expresiones que implican el uso de *action*, *activity*, *event* y *programme*.
- Términos y expresiones en relación con la educación entendida como proceso que dura toda una vida.
- Expresiones que implican el uso correcto y distintivo de *chance*, *ocassion*, *opportunity* y *possibility*.
- Términos y expresiones relacionados con el hecho de viajar (planificación, destinos, viajes virtuales...).
- *Phrasal verbs*: *count on something*, *sign up (for something)*, *let someone down*, *put something off*, *set off (on something)*, *go through with something*, *never live something down*, *pay up*, *come up*, etc.

- Las preposiciones *at, in* y *on*.
- Términos y expresiones relacionados con problemas medioambientales y la conservación de la naturaleza.
- Preposiciones en función del verbo que las precede.
- Términos y expresiones relacionados con la salud y con la forma en que se ve afectada por nuestro estilo de vida, y con la actividad física, como mecanismo para mantenerse en forma y como práctica deportiva.
- Expresiones que suponen el uso de preposiciones tras adjetivos.
- Léxico relacionado con el tema de la emigración.
- Expresiones con los verbos *learn, find out* y *know*, y con los verbos *provide, offer* y *give*

Gramática

- Formas verbales para hablar sobre el pasado: el *present perfect*, el *past simple* y el *past perfect*.
- Fórmulas para expresar propósito (*purpose*), argumento (*reason*) y consecuencia (*result*).
- Utilización de las partículas de negación *no, none* y *not*.
- La voz pasiva.
- Fórmulas para expresar posibilidad (*possibility*), probabilidad (*probability*) y certeza (*certainty*).
- Verbos seguidos de la forma *to + infinitivo* y de la forma gerundio *-ing*.
- Estrategias para evitar la repetición de sustantivos en los mensajes.
- Fórmulas para enlazar ideas en los mensajes: oraciones de relativo y de participio; la aposición.
- El uso de verbos transitivos.
- El estilo indirecto.
- Adverbios de tiempo y las formas verbales a utilizar en oraciones que implican parámetros temporales.
- Verbos modales para expresar *ability, possibility* y *obligation*.
- Las oraciones condicionales.
- Reglas que rigen el uso de los artículos.
- Distintos significados que algunas palabras tienen según sean *countable* o *uncountable words*.
- Fórmulas para establecer y expresar comparaciones, y para contrastar ideas.
- Adverbios (*comment adverbials*) y formulas lingüísticas para expresar énfasis

Objetivos

El presente curso tiene como objetivo que el alumnado adquiera las siguientes competencias:

Comprensión escrita

El alumnado deberá comprender, a partir de un texto,

- detalles específicos e implicaciones de textos en diferentes soportes.
- la información relevante en correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- y localizar información específica en material de referencia y estudio para sus tareas y trabajos de investigación.
- la idea general, información esencial y detalles más relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.
- e identificar la información relevante e implicaciones de instrucciones, indicaciones o normas de cierta extensión y complejidad.

Expresión escrita

Las funciones comunicativas adquiridas incluyen:

- Descripción de personas: miembros de la familia, amigos, etc.

- Expresión de acuerdo y/o desacuerdo.
- Descripción de fotografías haciendo conjeturas.
- Comparación de fotografías.
- Formulación de preguntas y respuestas.
- Manifestación de gustos y preferencias.
- Utilización de fórmulas para expresar propósito (*purpose*), argumento (*reason*) y consecuencia (*result*).
- Utilización de expresiones formales e informales en función del estilo que precise la comunicación, oral o escrita.
- Utilización de verbos frasales y expresiones idiomáticas.
- Expresión y justificación de opiniones.
- Introducción de elementos persuasivos.
- Presentación de argumentos, sugerencias, hechos y datos.
- Utilización de los verbos modales para expresar habilidad, posibilidad y obligación.
- Realización de preguntas solicitando la opinión sobre diferentes temas.
- Reformulación de frases manteniendo su significado (*parafrasear*).
- Descripción y comparación de lugares.
- Utilización de adverbios (*comment adverbials*) y fórmulas lingüísticas para expresar énfasis.
- Contraste entre diferentes puntos de vista.
- Redacción de: un ensayo sobre los métodos empleados por los centros educativos para ayudar a los estudiantes a encontrar trabajo
- informe acerca del aprendizaje de lenguas extranjeras
- ensayo acerca de los métodos empleados por centros escolares y universidades para ayudar a los estudiantes con estrés
- informe sobre un programa de trabajo en una cadena hotelera
- propuesta sobre formas de conservar el medio ambiente y reducir los residuos
- carta a un periódico sobre la mejor manera de utilizar la financiación de nuevas instalaciones deportivas
- ensayo sobre cómo ayudar a los inmigrantes a integrarse en nuestro país
- nominación de una persona para un concurso sobre gente que haya demostrado actitudes de valentía en el trabajo
- crítica de un libro
- carta informal a un amigo sobre posibles actividades, esencialmente no deportivas, en nuestra localidad
- propuesta en respuesta a una emisora de televisión que busca personas para una serie de documentales sobre *hobbies*
- informe que incluya recomendaciones para atraer más alumnos hacia nuestro centro educativo
- reseña sobre dos hoteles.

Comprensión oral

El alumnado deberá comprender, a partir de una conversación, monólogo o entrevista escuchada,

- la idea principal e información específica en mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal, público, académico y profesional
- los puntos principales y detalles relevantes de conversaciones formales e informales.
- las ideas principales e información específica y relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.
- y distinguir rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa

Expresión oral

El alumnado podrá:

- realizar presentaciones orales de cierta duración y bien estructuradas sobre temas académicos y responder a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.
- desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas en el ámbito personal, académico y profesional de forma correcta.
- participar en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información específica, opiniones personales y justificaciones de sus argumentos.
- expresarse correctamente en conversaciones de carácter personal, académico o profesional en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara

Títulos y certificados

Academia Elena, como Centro Preparador, Centro Oficial de matriculaciones y Sede de exámenes Cambridge, ofrece la posibilidad a los alumnos/as de poder matricularse y realizar el examen oficial de Cambridge en sus instalaciones. Se trata de un certificado que acredita el nivel de inglés adquirido. En este caso, el *Certificate in Advanced English* en sus formatos general o *for Schools* demuestra que el/la candidato/a domina los aspectos fundamentales del inglés y posee las destrezas lingüísticas necesarias para un uso cotidiano según el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.